**Утверждено**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МБОУ Уолбинская СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение "Об организации мероприятии по охране окружающей среды в МБОУ Уолбинская СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию мероприятий по сохранению окружающей природной среды, бережному отношению к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития, жизни и деятельности.

1.3. Целями настоящего положения являются разработка мероприятий в области охраны окружающей среды и координация работы для обеспечения экологической безопасности в Учреждении.

1.4. Настоящее положение определяет правовые основы организации природоохранных мероприятий и регламентирует деятельность участников данного процесса в целях улучшения экологической обстановки на территории Учреждения, предотвращения и снижения негативного воздействия загрязняющих веществ на здоровье обучающихся, работников Учреждения и окружающую природную среду.

**II. Основные направления**

2.1. Приоритетными направлениями организации мероприятий по охране окружающей среды являются:

2.1.1. Обеспечение рационального и безопасного водопользования, в том числе проведение мероприятий, направленных на сокращение сбросов хозяйственно-бытовых сточных вод.

2.1.2. Создание условий для улучшения качества воздушной среды.

2.1.3. Решение проблем организации утилизации и переработки отходов производства и потребления.

2.1.4. Сохранение природного ландшафта, охрана и восстановление зеленых насаждений.

2.1.5. Усиление эколого-просветительской работы со всеми участниками УВП.

2.1.6. Оздоровление экологической обстановки на территории Учреждения и наслега.

 **III. Полномочия ответственных лиц**

**по охране окружающей среды**

3. Полномочия по организации мероприятий по охране окружающей среды возлагаются на ответственного по организации природоохранных мероприятий, назначенного приказом руководителя учреждения..

3.1. Ответственные лица в пределах своей компетенции осуществляют следующие полномочия по охране окружающей среды:

3.1.1. По согласованным предложениям уполномоченных органов муниципальных образований определяют перечень вопросов и задач в области охраны окружающей среды в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Принимают меры по реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, по обеспечению экологического благополучия.

3.1.3. Организуют деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов.

3.1.4. Осуществляют мероприятия по обеспечению экологической безопасности населения, природных объектов, экосистем.

3.1.5. Ведут учет природопользователей, объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на территории учреждения и наслега.

3.1.6. Участвуют в организации мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации негативных экологических последствий техногенных аварий, экологических катастроф и стихийных бедствий в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Организуют мероприятия по экологическому просвещению, воспитанию и формированию экологической культуры.

3.1.9. Используют информацию о состоянии окружающей среды, представленную по итогам государственного экологического мониторинга, при разработке прогнозов социально-экономического развития, разработке программы в области экологии и охраны окружающей среды.

3.1.10. Согласовывают размещение объектов капитального строительства, которые могут оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

3.1.11. Осуществляют иные природоохранные мероприятия в пределах, установленных законодательством РС(Я) и РФ..

**IV. Заключительные положения**

4.1. Для финансирования мероприятий по охране окружающей среды могут привлекаться дополнительные источники финансирования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. План мероприятий разрабатывается назначенным лицом по организации природоохранных мероприятий совместно с ответственными по структурным подразделениям и утверждается руководителем учреждения.